

## PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM

**Funcionário:** Ademar Varela

**Reunião/Objetivo:** Devolução RTK

**Local/Município:** São José-SC

**Data:** 10/09/2018

**Horário:** 8h00 às 17h00

De acordo com a Resolução 012/2014 de dois de setembro de dois mil e quatorze, solicito a importância de **R\$ 40,00 (Quarenta reais)** para ressarcir as despesas da viagem conforme roteiro abaixo descrito. Declaro que todas as despesas relacionadas se realizaram para cumprir o objetivo desta viagem.

**a) Roteiro da viagem:**

Origem	Data	Destino	Data	Distância (km)
Jaraguá do Sul	12/06/2018	São José	12/06/2018	200 KM
São José	14/06/2018	Jaraguá do Sul	14/06/2018	200 KM


**b) Despesas:**

Tipo de despesa	Valor da despesa (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
Almoço	R\$ 40,00	01	R\$ 40,00
Pedágio	R\$ 2,70	02	R\$ 5,40
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 45,40</b>

Jaraguá do Sul, 06 de setembro de 2018.

Visto:

1 diária de almoço +  
pedágio.  
\* Lib. o São José para  
devolver aparelho local  
de topografia.



CNPJ: 83.784.090/0001-86  
AMVALI - Associação dos Municípios  
do Vale do Itapocu  
Rua Arthur Gumz, 88 - Vila Nova  
CEP: 89259-340 - Jaraguá do Sul/SC  
(47) 3370-7933