

# Processo Administrativo de Contratação 026/2019

## Assessoria de Imprensa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO N. 026/2019****REQUISIÇÃO DE COMPRA****Funcionário (a):** Franciane Zoz.**Setor:** Administrativo.**Especificação da contratação (material/serviço):** Serviço de Assessoria de Imprensa.**TABELA DE MATERIAIS/SERVIÇOS**

Nº	Objeto	Quantidade	Especificação	Valor estimado
01	Assessoria	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Produção de releases diários (conforme reuniões);</li><li>- Envio de releases/comunicados para a imprensa regional;</li><li>- Atendimento à imprensa/fornecimento de informações sobre ações desenvolvidas;</li><li>- Acompanhamento em pautas, reuniões e eventos;</li><li>- Sugestões de entrevistas e pautas junto aos veículos de comunicação;</li><li>- Reuniões semanais para captação de pautas;</li><li>- Atualização das redes sociais com notícias dos municípios e ações da Amvali (atualização diária, conforme a demanda);</li><li>- Gerenciamento das páginas;</li><li>- Monitoramento, contato com público;</li><li>- Serviço de mestre de cerimônia em eventos promovidos pela associação e apoio na elaboração do roteiro cerimonial.</li><li>- Produção de vídeos (mensagens, mini reportagens, entrevistas, entre outros.)</li></ul>	R\$ 3.000,00
<b>Total do Orçamento</b>				<b>R\$ 3.000,00</b>

Jaraguá do Sul, 16 de maio de 2019.

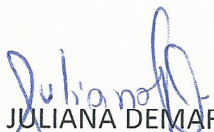


FRANCIANE ZOZ

Assistente Administrativo da AMVALI

**Autorização de Cotação:**

Pelo presente, e nos termos da Requisição acima, autorizo o processo de cotação do objeto especificado.



JULIANA DEMARCHI

Secretária Executiva da AMVALI



## PROPOSTA COMERCIAL

**AMVALI – Associação dos Municípios do Vale do Itapocu**

**OBJETIVO:** divulgar as ações promovidas pela associação junto aos municípios associados e fortalecer vínculos entre imprensa e entidade através da mídia espontânea.

### PLANEJAMENTO:

#### ASSESSORIA DE IMPRENSA:

- Produção de releases diários (conforme demanda/reuniões);
- Envio de releases/comunicados para a imprensa regional;
- Atendimento à imprensa/fornecimento de informações sobre ações desenvolvidas;
- Acompanhamento em pautas, reuniões e eventos;
- Sugestões de entrevistas e pautas junto aos veículos de comunicação;
- Reuniões semanais para captação de pautas.

### REDES SOCIAIS

Facebook | Instagram e Twitter

- Atualização das redes sociais com as notícias dos municípios e ações da Amvali;
- Gerenciamento das páginas;
- Monitoramento, contato com público.





## CERIMONIAL

- Serviço de mestre de cerimônia em eventos promovidos pela entidade;
- Apoio na elaboração do roteiro cerimonial.

## VÍDEOS

- Produção de vídeos (mensagens, mini reportagens, entrevistas)





**INVESTIMENTO**

R\$ 2.620,00 mensais

*\*Orçamento válido por 30 dias a partir da emissão.*

*Jaraguá do Sul, 22 de maio de 2019*

Atenciosamente,

**TM3 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

**MOACIR DI CAMARGO**

[moacirdicamargo@gmail.com](mailto:moacirdicamargo@gmail.com)

(47) 99210-0105





## JEAN BALBINOTTI ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

---

### PROPOSTA DE ASSESSORIA DE IMPRENSA AMVALI

Joinville, 23 de maio de 2019

Prezados senhores!

Em resposta ao pedido de cotação de orçamento para prestação de serviço de assessoria de imprensa para a Associação dos Municípios do Vale do Itapocu (Amvali), informamos que a empresa criada em maio de 2018 já realizou trabalhos de assessoria importantes em parceria com outros colegas, contribuindo para o êxito de eventos, como a Expoinovação e o Pianíssimo, ambos em Joinville.

O proprietário também prestou assessoria para o empresário e coach Eduardo Anton entre maio de 2018 e março de 2019 e atualmente trabalha com a assessoria da Prefeitura de Itapoá e do Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Graça, de São Francisco do Sul.

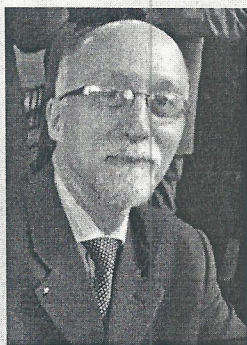
Ter a Amvali como cliente é, sem dúvida, um grande desafio, e por isso, para essa proposta de trabalho, a empresa terá o suporte do experiente jornalista Mauro Geres, que já desempenha há algum tempo as funções de assessoria e tem totais condições de atender às demandas solicitadas pela entidade.

Dessa forma, para executar o trabalho em questão, pedimos como remuneração mensal o valor de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais) pelo período de 1 (um) ano. Após esse período, o valor deverá ser reajustado com base na variação do INPC.

Estão contemplados no pacote de serviços os gastos com deslocamentos de Joinville a Jaraguá do Sul (uma vez por semana para as reuniões com a equipe interna para definir pautas); coberturas de eventos de maior porte, que exijam a presença da assessoria e quando solicitada antecipadamente; produção de releases e notas; realização de contatos e distribuição de material à imprensa; articulação de entrevistas; além de publicações de conteúdos nas redes sociais e sites.

Informamos ainda que, em caso de aceitação da proposta, o jornalista Mauro Geres será o contato imediato para a produção de conteúdos e solicitações/execução de pautas referentes à assessoria. O jornalista Jean Balbinotti também poderá ser acionado para atender às demandas. A seguir, um resumo das trajetórias profissionais dos integrantes da equipe.

MAURO GERES, jornalista, 57 anos



Nascido em São Paulo (SP), tem formação em Jornalismo pela Fundação Cásper Líbero, em São Paulo (SP). Iniciou a carreira em 1977, na Rádio e TV Bandeirantes de São Paulo. Depois, entre 1984 e 1986, trabalhou na Rádio e TV Record, também em São Paulo. Nas duas emissoras, desempenhou funções relativas à produção de programas.

Em 1989, iniciou no Jornal de Santa Catarina, em Blumenau, onde ajudou a criar o Caderno Econômico. Em 1990, criou o Jornal do Alto Vale, em Rio do Sul, onde seguiu até 1993. No período, assumiu também a assessoria de imprensa da Cravil - Cooperativa Regional Agropecuária Vale do Itajaí. Entre 1994 e 1995, de volta a Blumenau, comandou a assessoria de imprensa da WK Sistemas, empresa premiada no País pela excelência de seus programas na área de finanças/administração, RH e gestão.

Em 1995, se transferiu para Joinville, onde exerceu o cargo de editor-executivo do jornal A Notícia até o ano 2000. Em 2001, foi transferido para a sucursal de A Notícia, em Florianópolis, onde foi editor-chefe do AN Capital até 2007.

Em setembro do mesmo ano, assumiu a edição do Jornal Notícias do Dia, na Capital, transformando o jornal de apelo popular num informativo com foco nas comunidades e necessidades do dia a dia da população.

Até 2015, intercalou projetos próprios na área de comunicação e trabalhos de edição e coordenação no grupo RIC - entre eles, a criação e coordenação da Rádio Record - e trabalhos de assessoria de imprensa para a Associação das Instituições de Microcrédito e Microfinanças da Região Sul do Brasil, nas campanhas de reeleição do governador Raimundo Colombo (2014), e do prefeito Udo Dohler (2016), e também para o deputado federal Jorginho Mello, em 2015.

Desde 2016, é repórter freelancer da Fiesc em Joinville e região Norte do Estado. Também elabora cadernos especiais para o Jornal da Cidade, de Joinville.

JEAN BALBINOTTI, jornalista, 45 anos



Nascido em Caxias do Sul (RS), é bacharel em Comunicação Social - Jornalismo, pela Universidade de Caxias do Sul (RS).

Iniciou a trajetória profissional no ano 2000, atuando primeiramente como repórter da sucursal do Diário Catarinense em Joinville. Dois anos depois, foi transferido para a sede do jornal em Florianópolis, onde atuou como repórter de economia por nove meses. Em seguida, passou a trabalhar na editoria de esportes, cobrindo grandes eventos esportivos por quase dez anos.

Paralelamente, exerceu outras funções dentro do jornal, como blogueiro e editor assistente. Foi responsável pela edição de suplementos especiais do DC, como os de Empregos, Imóveis e Veículos do caderno de Classificados. Em 2012, assumiu a condição de editor assistente e deixou a reportagem.

No ano de 2014, por decisão própria, pediu transferência para o Jornal A Notícia. Atuou como editor das áreas de política e economia e também produziu reportagens especiais. Em 2017, em um trabalho conjunto com a equipe de redação, conquistou o segundo lugar no Prêmio Fiesc de Jornalismo na categoria texto.

Desde 2018, atua como assessor de imprensa, desenvolvendo trabalhos de freelancer e trabalhos fixos. Atualmente, presta assessoria para a Prefeitura de Itapoá e para o Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Graça, de São Francisco do Sul.

## DADOS DA EMPRESA



Empresa: Jean Balbinotti Assessoria de Comunicação

CNPJ: 30.388.816/0001-03

Endereço: Rua Júlio Stolf, 343 — Bairro Vila Nova, Joinville —  
Santa Catarina

CEP 89.237-680



### Proposta comercial para prestação de serviços através do formato de fee-mensal

À Amvali

Este documento contém a proposta comercial para prestação de serviços da Agência OES Comunicação, posteriormente mencionada como “agência” à Amvali posteriormente mencionado como “cliente”.

A intenção da agência é desenvolver trabalho de assessoria de marketing para tornar a marca da empresa e seus serviços conhecidos no mercado através de gerenciamento de imagem digital e de marketing em redes sociais.

Esta proposta está no formato de FEE-MENSAL, onde a agência se propõe a prestar os serviços de comunicação e marketing de forma continuada, sem a necessidade de o cliente precisar realizar solicitações de orçamentos para desenvolvimento de peças específicas, job a job.

A OES Comunicação é uma agência de publicidade e propaganda com CINCO anos de atuação no mercado regional e conta com profissionais das áreas da Publicidade, Design, Marketing e Programação com anos de experiência de mercado para expor sua marca e seu produto da forma mais eficiente na internet.

#### 1. OBJETIVOS DA PROPOSTA DE FEE MENSAL

- a. DESENVOLVER UM CRONOGRAMA DE TRABALHO DE ACESSORIA DE IMPRENSA PARA EXECUÇÃO NO ANO DE 2019/2020

#### 2. FORMA DE TRABALHO

Através da forma de contratação da prestação de serviço fee-mensal, o trabalho desenvolvido terá uma proximidade direta com o cliente, necessitando da troca de informações constantes entre agência e cliente. A OES Comunicação se propõe a disponibilidade de tempo para desenvolver, planejar e executar os serviços de desenvolvimento de assessoria de imprensa, proposição de elaboração de conteúdo junto ao cliente e gerenciamento de presença em redes sociais, de acordo com as definições feita pelo cliente. Além de acompanhar junto com o cliente os resultados obtidos com as ações desenvolvidas. Todo material deverá ser aprovado anteriormente pelo cliente antes de ser veiculado.

Dentro desta proposta, estão inclusas reuniões semanais de ajustes de diretrizes a serem seguidas, tendo a disponibilidade de acordo com a conveniência e necessidade do cliente. Além da disponibilidade de jornalista in loco para prestação dos serviços. Não



será considerado o custeio de serviços de terceiros como fotografia, impressões, programação web avulsas que não estão previstas nesta proposta, distribuição de materiais, e outras demandas que não se enquadram na capacidade técnica da OES Comunicação. Havendo a necessidade de contratação a própria OES se disponibilizará por orçar e apresentar propostas para aprovação do cliente.

### 3. SERVIÇOS PROPOSTOS

- Produção de releases diários (conforme reuniões); 30 releases mensais de até 800 palavras.
- Envio de releases/comunicados para a imprensa regional; Envio de até 30 releases mensais.
- Atendimento à imprensa/fornecimento de informações sobre ações desenvolvidas; Disponibilidade de até 6 horas semanais
- Acompanhamento em pautas, reuniões e eventos; e Reuniões semanais para captação de pautas; (até 12 horas semanais disponibilizadas para Amvali)
- Sugestões de entrevistas e pautas junto aos veículos de comunicação;
- Atualização das redes sociais com notícias dos municípios e ações da Amvali (atualização diária, conforme a demanda); (5 publicações semanais para facebook, instagram e linkedin) Configuração de 2 capas por ano.
- Gerenciamento destas páginas; Assim como monitoramento e contato com público; Disponibilidade de 25h semanais
- Serviço de mestre de cerimônia em eventos promovidos pela associação e apoio na elaboração do roteiro cerimonial. 1 evento por mês (disponibilidade de 3h por evento)
- Produção de vídeos (mensagens, mini reportagens, entrevistas, entre outros).4 por mês, vídeos de até 5min.



#### 4. FORMA DE REMUNERAÇÃO

O desenvolvimento dos serviços propostos acima tem um custo mensal de R\$ 6.900,00 (Seis mil e novecentos reais) provenientes do custeio operacional da prestação de serviços válidos para a contratação de 12 meses.

O excedente de serviço que está prevista nessa proposta, será cobrado de forma avulsa, de acordo com os valores abaixo.

Produção de vídeo entrevista, R\$ 600,00

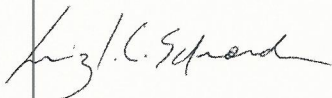
Mestre de cerimônia R\$ 400,00

Hora excedente do trabalho de jornalista R\$ 75,00

Deslocamento para fora de Jaraguá do Sul: R\$ 3,00 por Km Rodado.

O pagamento será realizado em data prefixada em contrato em até 10 dias úteis após o mês trabalhado. Esta proposta terá validade por um período de 10 dias. Caso o cliente romper contrato antes do término do trabalho, será cobrado, a título de multa de rescisão contratual, o equivalente a 2,5 vezes o custo mensal, além do custo operacional do serviço já implementado.

Jaraguá do Sul, 24 de Maio de 2019.



Luiz Ivan Schroeder.  
Especialista em Negócios Digitais/Comercial

## Franciane - Amvali

---

**De:** Eliane - Woop Comunicação <elianedoin@woopcomunicacao.com.br>  
**Enviado em:** segunda-feira, 20 de maio de 2019 15:08  
**Para:** financeiro@amvali.org.br  
**Cc:** 'Jackson - Woop Comunicação'  
**Assunto:** Cotação para Assessoria de Imprensa e Relações Públicas

*Prezada Franciane,*

*Boa tarde!*

*Grande parte do trabalho que vocês precisam, nós da Woop teríamos que terceirizar pois se trata de Assessoria de Imprensa e Relações Públicas (trabalho de expertise de jornalistas, não de publicitários).*

*Quando intermediamos este tipo de parceria com nossos clientes, o fazemos num contexto maior de construção de marca.*

*Sugerimos que entrem em contato com a Débora da Entrelinhas, aqui de Jaraguá do Sul, ela poderá ajudá-los sem intermediários.*

Atte.  
Eliane DOIN



**Eliane DOIN**  
Gestora de Integração  
(47) 3370-7885



## Franciane - Amvali

---

**De:** Mariana Gazolla <info@comunica.com.br>  
**Enviado em:** segunda-feira, 20 de maio de 2019 09:39  
**Para:** 'Franciane - Amvali'  
**Assunto:** RES: Cotação Assessoria de Imprensa

Prezados, bom dia!

Não trabalhamos com esses serviços.

Nosso foco é tradução simultânea e fornecimento de intérpretes.

Atenciosamente,



**MARIANA GAZOLLA**  
+55 21 99795 0077  
info@comunica.com.br

Precisa de portabilidade,  
segurança e versatilidade?  
Tradução simultânea, visitação,  
audiodescrição ou sonorização  
silenciosa em sistema digital  
Solicite mais informações.

**Comunica**  
tradução simultânea

www.comunica.com.br  
+55 21 2512 4041 | 11 5012 4191

TRADUÇÃO SIMULTÂNEA - INTÉRPRETES ESPECIALIZADOS - SONORIZAÇÃO - PROJEÇÃO - ILUMINAÇÃO - AUDIODESCRIÇÃO - VISITAÇÃO

---

**De:** Franciane - Amvali [mailto:financeiro@amvali.org.br]  
**Enviada em:** segunda-feira, 20 de maio de 2019 09:37  
**Para:** Franciane - Amvali  
**Assunto:** Cotação Assessoria de Imprensa

Bom dia, tudo bem?

Estamos realizando orçamentos para buscar uma empresa que realize Assessoria de Imprensa e gostaríamos de solicitar, por gentileza, uma proposta de sua empresa para estar realizando as seguintes atividades:

- Produção de releases diários (conforme reuniões);
- Envio de releases/comunicados para a imprensa regional;
- Atendimento à imprensa/fornecimento de informações sobre ações desenvolvidas;
- Acompanhamento em pautas, reuniões e eventos;
- Sugestões de entrevistas e pautas junto aos veículos de comunicação;
- Reuniões semanais para captação de pautas;
- Atualização das redes sociais com notícias dos municípios e ações da Amvali (atualização diária, conforme a demanda);
- Gerenciamento destas páginas; Assim como monitoramento e contato com público;
- Serviço de mestre de cerimônia em eventos promovidos pela associação e apoio na elaboração do roteiro cerimonial.
- Produção de vídeos (mensagens, mini reportagens, entrevistas, entre outros.).

Solicitamos que a proposta nos seja enviada em PDF com o logotipo da empresa, CNPJ e que seja citado o nome do responsável pela proposta.

Caso sua empresa não atenda as demandas a cima listadas, solicitamos que nos seja informado por favor. Ficamos no aguardo de um retorno e nos colocamos a disposição para sanar quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

## Franciane - Amvali

---

**De:** Nicolas - Oficina das Palavras <comercial@grupoodp.com.br>  
**Enviado em:** segunda-feira, 20 de maio de 2019 14:14  
**Para:** 'Franciane - Amvali'  
**Assunto:** RES: Cotação Assessoria de Imprensa

Boa tarde Franciane, tudo bem e você? Gostaria de agradecer pelo seu contato, muito obrigado! Mas Infelizmente não vamos poder participar dessa concorrência, analisando o escopo enviado, existe alguns serviços que não contemplamos.

Att,



**Nicolas Michel**  
comercial

+55 (48) 9 9951-6633 | (47) 3346-3254  
Rua Joinville, 791, sala 7 - Vila Nova - Blumenau - SC - 89035.200  
Av. Sete de Setembro, 1156 55 - Fazenda - Itajaí - SC - 88301.201



---

**De:** Franciane - Amvali [mailto:financeiro@amvali.org.br]  
**Enviada em:** segunda-feira, 20 de maio de 2019 09:37  
**Para:** Franciane - Amvali <financeiro@amvali.org.br>  
**Assunto:** Cotação Assessoria de Imprensa

Bom dia, tudo bem?

Estamos realizando orçamentos para buscar uma empresa que realize Assessoria de Imprensa e gostaríamos de solicitar, por gentileza, uma proposta de sua empresa para estar realizando as seguintes atividades:

- Produção de releases diários (conforme reuniões);
- Envio de releases/comunicados para a imprensa regional;
- Atendimento à imprensa/fornecimento de informações sobre ações desenvolvidas;
- Acompanhamento em pautas, reuniões e eventos;
- Sugestões de entrevistas e pautas junto aos veículos de comunicação;
- Reuniões semanais para captação de pautas;
- Atualização das redes sociais com notícias dos municípios e ações da Amvali (atualização diária, conforme a demanda);
- Gerenciamento destas páginas; Assim como monitoramento e contato com público;
- Serviço de mestre de cerimônia em eventos promovidos pela associação e apoio na elaboração do roteiro cerimonial.
- Produção de vídeos (mensagens, mini reportagens, entrevistas, entre outros.).

Solicitamos que a proposta nos seja enviada em PDF com o logotipo da empresa, CNPJ e que seja citado o nome do responsável pela proposta.

Caso sua empresa não atenda as demandas a cima listadas, solicitamos que nos seja informado por favor. Ficamos no aguardo de um retorno e nos colocamos a disposição para sanar quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,  
Franciane Zoz  
AMVALI

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO N. 026/2019**
**HOMOLOGAÇÃO – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

**Justificativa da Contratação:** Devido a busca por disseminar as atividades e também prestar contas do que está sendo realizado na associação, sentiu-se a necessidade de contratar uma assessoria de imprensa da qual será responsável por divulgar as ações da associação. A partir disso, foi solicitado orçamento para várias empresas da região e entre as propostas recebidas a empresa TM3 apresentou o melhor valor.

Razão Social: TAMIRES KARDAUKE 09027282960

CNPJ: 28.967.426/0001-38

Endereço: Rua Egon Kardauke, 427, Treze de Maio, Massaranduba, SC, 89.108-000

Telefone: (47) 99193-0363 - (47) 9 9210-0105

Vendedor: Tamires Kardauke - Moacir Camargo

Regularidade Fiscal: Situação Regular, de acordo com comprovantes anexos.

**TABELA DE PRODUTO/PREÇO OFERTADO**


Nº	Objeto	Quantidade	Especificação	Valor total
01	Assessoria	1	OBJETIVO: divulgar as ações promovidas pela associação junto aos municípios associados e fortalecer vínculos entre imprensa e entidade através da mídia espontânea. PLANEJAMENTO: ASSESSORIA DE IMPRENSA: - Produção de releases diários (conforme demanda/reuniões); - Envio de releases/comunicados para a imprensa regional; - Atendimento à imprensa/fornecimento de informações sobre ações desenvolvidas; - Acompanhamento em pautas, reuniões e eventos; - Sugestões de entrevistas e pautas junto aos veículos de comunicação; - Reuniões semanais para captação de pautas. REDES SOCIAIS Facebook   Instagram e Twitter - Atualização das redes sociais com as notícias dos municípios e ações da Amvali; - Gerenciamento das páginas; - Monitoramento, contato com público. CERIMONIAL - Serviço de mestre de cerimônia em eventos promovidos pela entidade; - Apoio na elaboração do roteiro cerimonial. VÍDEOS - Produção de vídeos (mensagens, mini reportagens, entrevistas).	R\$ 2.620,00 mensais
			<b>Total</b>	<b>R\$ 2.620,00 mensais</b>

Declaro que os recursos necessários para tal contratação estão disponibilizados junto à conta bancária n. 05223-0, Banco 341 – Itaú, que serão bloqueados a partir da autorização de compra para fins de resguardar o crédito necessário para o adimplemento do futuro compromisso. O pagamento será via boleto bancário, mensalmente, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, através de contrato de 24 meses, com início em 06/2019.

Jaraguá do Sul, 04 de junho de 2019.

**Autorização de Compra:**

Pelo presente, e nos termos da requisição acima, autorizo o processo de contratação do objeto especificado.



JULIANA DEMARCHI  
Secretária Executiva da AMVALI



**Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral****Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>28.967.426/0001-38</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>30/10/2017</b>
NOME EMPRESARIAL <b>TAMIRES KARDAUKE 09027282960</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>TM3 ASSESSORIA DE COMUNICACAO</b>			PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>58.12-3-02 - Edição de jornais não diários</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b> <b>74.20-0-01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina</b> <b>58.12-3-01 - Edição de jornais diários</b> <b>59.12-0-99 - Atividades de pós-produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente</b> <b>58.11-5-00 - Edição de livros</b> <b>58.19-1-00 - Edição de cadastros, listas e de outros produtos gráficos</b> <b>58.13-1-00 - Edição de revistas</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>213-5 - Empresário (Individual)</b>			
LOGRADOURO <b>R EGON KARDAUKE</b>	NÚMERO <b>427</b>	COMPLEMENTO <b>CASA</b>	
CEP <b>89.108-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>TREZE DE MAIO</b>	MUNICÍPIO <b>MASSARANDUBA</b>	UF <b>SC</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>tamires@tm3comunica.com</b>	TELEFONE <b>(47) 9193-0363</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>30/10/2017</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **31/05/2019** às **15:58:24** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

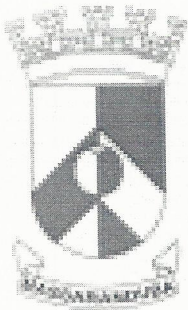
[Consulta QSA / Capital Social](#)

[Voltar](#)



Preparar Página  
para Impressão

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).  
[Atualize sua página](#)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

PROTOCOLO  
N/A

**CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITOS DE NEGATIVA**  
Nº 1323/2019

**[ CONTRIBUINTE ]**

Nome : 273210 - TAMIRES KARDAUKE 09027282960  
CNPJ/CPF: 28.967.426/0001-38  
Endereço: ESTRADA EGON KARDAUKE, 427  
Complemento: CASA  
Bairro: TREZE DE MAIO CEP: 89.108-000  
Cidade: Massaranduba Estado: Santa Catarina

**[ REQUERENTE ]**

Código: 273210  
Nome/Razão: TAMIRES KARDAUKE 09027282960  
CNPJ/CPF: 28.967.426/0001-38

**[ FINALIDADE ]**

PARA FINS DIVERSOS

**[ INFORMAÇÕES ADICIONAIS ]**

Certificamos, para os devidos fins que, de conformidade com as informações prestadas pelos órgãos competentes desta Prefeitura, que para o contribuinte acima identificado, **CONSTA(M) DÉBITO(S)** referentes a Tributos Municipais, inscritos ou não em Dívida Ativa, estando em situação **REGULAR** na presente data.

Reserva-se o direito da Fazenda Municipal cobrar dívidas posteriormente constadas, mesmo as referentes a períodos compreendidos nesta Certidão, assim como, exigir eventuais débitos de Impostos Sobre Serviços (ISS) apurados na forma da Lei Complementar nº 123/06 e demais regulamentações pertinentes.

A presente Certidão é válida apenas para o contribuinte acima identificado, sem rasuras, válido por 30 dias.

Validade até: 04/07/2019

Massaranduba/SC, 4 de junho de 2019

WGT221202-000-PWUWLO-297341429





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS**

Nome (razão social): **TAMIRES KARDAUKE 09027282960**  
CNPJ/CPF: **28.967.426/0001-38**  
(Solicitante sem inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS/SC)

**Esta certidão é válida para o número do CPF ou CNPJ informado pelo solicitante, que não consta da base de dados da Secretaria de Estado da Fazenda.**

**O nome e o CPF ou CNPJ informados pelo solicitante devem ser conferidos com a documentação pessoal do portador.**

**Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.**

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**  
Número da certidão: **190140055727581**  
Data de emissão: **31/05/2019 15:50:30**  
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158,  
modificado pelo artigo 18 da Lei n  
15.510/11.): **30/07/2019**

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço:  
<http://www.sef.sc.gov.br>**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: TAMIRES KARDAUKE 09027282960**  
**CNPJ: 28.967.426/0001-38**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 16:58:58 do dia 26/03/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/09/2019.

Código de controle da certidão: **C956.3DEA.06FB.5602**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# Certificado da Condição de Microempreendedor Individual

## Identificação

### Nome Empresarial

TAMIRES KARDAUKE 09027282960

### Nome do Empresário

TAMIRES KARDAUKE

### Nome Fantasia

TM3 ASSESSORIA DE COMUNICACAO

### Capital Social

1.000,00

### Número Identidade

5328572

### Orgão Emissor

SSP

### UF Emissor

SC

### CPF

090.272.829-60

## Condição de Microempreendedor Individual

### Situação Cadastral Vigente

ATIVO

### Data de Início da Situação Cadastral Vigente

30/10/2017

## Números de Registro

### CNPJ

28.967.426/0001-38

### NIRE

42-8-0389191-6

## Endereço Comercial

### CEP

89108-000

### Bairro

TREZE DE MAIO

### Logradouro

RUA EGON KARDAUKE

### Município

MASSARANDUBA

### Número

427

### UF

SC

### Complemento

CASA

## Atividades

### Data de Início de Atividades

30/10/2017

### Forma de Atuação

Estabelecimento fixo, Internet

### Ocupação Principal

Editor(a) de jornais não diários independente

### Atividade Principal (CNAE)

58.12-3/02 - Edição de jornais não diários

### Ocupações Secundárias

Editor(a) de jornais diários independente

Fotógrafo(a) independente

Editor(a) de livros, independente

Editor(a) de vídeo, independente

Editor(a) de revistas, independente

Editor(a) de lista de dados e de outras informações, independente

Promotor(a) de eventos, independente

### Atividades Secundárias (CNAE)

58.12-3/01 - Edição de jornais diários

74.20-0/01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina

58.11-5/00 - Edição de livros

59.12-0/99 - Atividades de pós-produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente

58.13-1/00 - Edição de revistas

58.19-1/00 - Edição de cadastros, listas e de outros produtos gráficos

82.30-0/01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas

## Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório - declaração prestada no momento da inscrição:

Declaro, sob as penas da Lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de

espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/> Certificado emitido com base na Resolução no 16, de 17 de dezembro de 2009, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM. ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento. Para pesquisar a inscrição estadual e/ou municipal (quando convenientes do cadastro sincronizado nacional), informe os elementos abaixo no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp>

**Número do Recibo**  
ME15126755

**Número do Identificador**  
28967426000138

**Data de Emissão**  
04/06/2019