

**PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM****Funcionário:** Ademar Varela**Reunião/Objetivo:** Levar aparelho de topografia para atualização software / Capacitação novo software.**Local/Município:** Curitiba / São José**Data:** 11/11/2019 – 11/12/2019**Horário:** 08h40-21h40 / 08h30-17h35

De acordo com a Resolução 012/2014 de dois de setembro de dois mil e quatorze, solicito a importância de **R\$ 120,00 (cento e vinte reais)** para ressarcir as despesas da viagem conforme roteiro abaixo descrito. Declaro que todas as despesas relacionadas se realizaram para cumprir o objetivo desta viagem.

**a) Roteiro da viagem de carro:**

| Origem         | Data       | Destino        | Data       | Distância (km) |
|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
| Jaraguá do Sul | 14/10/2019 | Curitiba       | 14/10/2019 | 160 KM         |
| Curitiba       | 14/10/2019 | Jaraguá do Sul | 14/10/2019 | 160 KM         |
| Jaraguá do Sul | 11/11/2019 | São José       | 11/11/2019 | 188 KM         |
| São José       | 11/11/2019 | Jaraguá do Sul | 11/11/2019 | 188 KM         |

**b) Despesas:**

| Tipo de despesa | Valor da despesa (R\$) | Quantidade | Total (R\$) |
|-----------------|------------------------|------------|-------------|
| Alimentação     | R\$ 40,00              | 3          | R\$ 120,00  |
| <b>TOTAL</b>    | <b>R\$ 120,00</b>      |            |             |

Jaraguá do Sul, 17 de dezembro de 2019.



ADEMAR VARELA

Técnico em Topografia da AMVALI

Visto:

  
JULIANA P. H. DEMARCHI  
Secretária Executiva da AMVALI