

# Dispensa de Processo de Contratação 003/2020

## Inscrição em Curso de Pregoeiros



## DISPENSA DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N. 003/2020

### REQUISIÇÃO DE COMPRA

**Funcionário (a):** Franciane Zoz.

**Setor:** Administrativo.

**Especificação da contratação (material/serviço):** Inscrição em curso para a Secretária Executiva.

### TABELA DE MATERIAIS/SERVIÇOS

Nº	Objeto	Quantidade	Especificação	Valor estimado
01	Inscrição	1	Curso de formação e atualização de pregoeiros	R\$ 275,00


Jaraguá do Sul, 15 de janeiro de 2020.



FRANCIANE ZOZ  
Analista financeiro da AMVALI

**Autorização de Cotação:**

Pelo presente, e nos termos da Requisição acima, autorizo o processo de cotação do objeto especificado.



JULIANA DEMIARCHI  
Secretária Executiva da AMVALI

**DISPENSA DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N. 003/2020****HOMOLOGAÇÃO – INSCRIÇÃO EM CURSO****Justificativa da Contratação: Resolução 002.2018 - Art.7º – inciso VI.**

Como a Secretária Executiva, Juliana Demarchi, participará dos processos licitatórios do CIGAMVALI, houve a necessidade da mesma se adequar as regras exigidas atualmente.

Razão Social: Escola de Gestão Pública Municipal

CNPJ: 08.940.383/0001-90

Endereço: Rua General Liberato Bitencourt, 1885 - SI 1301 - Canto, Florianópolis - SC, 88070-800

Telefone: 48 3221-8826

Vendedor (a): Schirley Franciane Silveira

**TABELA DE PRODUTO/PREÇO OFERTADO**

Nº	Objeto	Quantidade	Especificação	Valor total
01	Inscrição	1	Curso de formação e atualização de pregoeiros; incluindo o novo decreto federal nº 10.024/2019	R\$ 180,00
			<b>Total</b>	<b>R\$ 180,00</b>

Jaraguá do Sul, 29 de janeiro de 2020.

**Autorização de Compra:**

Pelo presente, e nos termos da requisição acima, autorizo o processo de contratação do objeto especificado.



JULIANA DEMARCHI  
Secretária Executiva da AMVALI





# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>08.940.383/0001-90</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>26/06/2007</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ESCOLA DE GESTAO PUBLICA MUNICIPAL - EGEM</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>EGEM</b>		PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação</b> <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>		
LOGRADOURO <b>R GENERAL LIBERATO BITTENCOURT</b>	NÚMERO <b>1885</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 1301</b>
CEP <b>88.070-800</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CANTO</b>	MUNICÍPIO <b>FLORIANOPOLIS</b>
		UF <b>SC</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE <b>(48) 3221-8800</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>26/06/2007</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

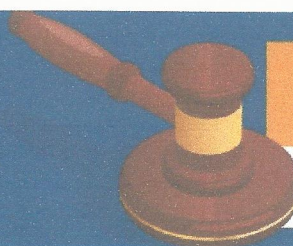
Emitido no dia 12/02/2020 às 11:54:59 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

## CURSOS / EVENTOS

### CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIROS

INCLUINDO O NOVÍSSIMO DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019 SOBRE O PREGÃO ELETRÔNICO



DOCENTE  
**ANTÔNIO CARLOS NORONHA**

**11 E 12 DE FEVEREIRO**  
FLORIANÓPOLIS - ARIS

Inscriva-se aqui! (<http://painel.egem.org.br/createlnscritoNaoLogado/787>)

## CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIROS; INCLUINDO O NOVO DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019 SOBRE O PREGÃO ELETRÔNICO

### Apresentação

#### OBJETIVO

A missão deste treinamento, além de Capacitar Pregoeiros (habilitação) como exige a legislação Brasileira, é proporcionar um embasamento prático e objetivo, estritamente dentro das exigências legais, com legislação atualizadíssima, aos profissionais do serviço público e de empresas privadas que participam ou queiram participar de licitações públicas, que atuam nas áreas ligadas direta ou indiretamente com o processo licitatório, em todas as suas fases do processo administrativo, especialmente a modalidade Pregão (Presencial e Eletrônico). Ao final, o participante terá pleno conhecimento para exercer com competência suas funções Administrativas. Para tanto, além do conteúdo programático sugerido, serão abordados casos práticos, atuais e relevantes para os dias de hoje, inclusive os pontos mais intrigantes aos órgãos de Controles Internos e Externos.

#### PUBLICO ALVO

Servidores públicos que exercem funções relacionadas, direta ou indiretamente, com o processo Licitatório em todos os seus níveis e em todas suas modalidades, tais como Pregoeiros, Equipe de Apoio, Comissão Permanente de Licitação, setor de compras, Cadastro, Contabilidade, Auditoria Interna, Setor Jurídico, e que tenham ligação com o processo do Pregão Presencial e Eletrônico, Contratos Administrativos, Setor de Materiais, no âmbito da Administração Pública federal, estadual e municipal.

Empresas privadas que venham ou tenham interesse de participar como licitantes em processos licitatórios ou de compras e contratações por Dispensa de Licitação ou Inexigibilidade de Licitação.

Público em geral, tais como alunos dos Cursos de Direito, Administração, Ciências Contábeis, Economia, entre outros.

### Programação

#### Horário



11/02/2020: Das 8h30 às 17h30

12/02/2020: Das 08h30 às 17:30

### **1. Modalidade Pregão**

1. Histórico do Pregão como Modalidade de Licitação;
2. Conflito com o § 8º da Lei nº 8.666/93
3. Posicionamento do TCU – Obrigatoriedade de se adotar o Pregão em Bens e Serviços comuns, especialmente na forma Eletrônica;
4. Diferenças entre a forma presencial e eletrônica: Comparando-se com outras modalidades de Licitação, quanto a vantajosidade nos aspectos celeridade, economicidade e praticidade;
5. Possibilidades e Vedações no Pregão;
6. Legislação aplicável (atualizadíssimas);
7. Classificação de Bens e Serviços Comuns;
8. Edital do Pregão e suas fases;
9. Autoridade Superior: Atribuições, direitos e deveres;
10. Pregoeiro: Quem pode ser?;
11. Capacitação do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio;
12. Por quanto tempo o Pregoeiro pode ser nomeado para as funções?;
13. Atribuições e Responsabilidades do Pregoeiro;
14. Autoridade do Pregoeiro na Sessão Pública;
15. Equipe de Apoio no Pregão: Quem pode ser?;
16. Atribuições e Responsabilidades da Equipe de Apoio;
17. A Publicidade no Pregão: quais canais de comunicação qual prazo mínimo;
18. Diferença das Fases Habilitatória e Classificatória no Pregão e nas outras Modalidades de Licitação;
19. Julgamento estritamente Objetivo, respeitando-se plenamente o Instrumento Convocatório;
20. A negociação com o Vencedor do Pregão: em que condições podem acontecer e os limites do Pregoeiro;
21. Tratamento diferenciado e simplificado para as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte: quais os benefícios a elas no Pregão;
22. Diferença do Recurso Administrativo no Pregão e nas outras modalidades de licitação;
23. Adjudicação e Homologação no Pregão.

### **1. – Pregão Presencial**

2. Quando adotar o Pregão Presencial;
3. Abrangência do Pregão Presencial;
4. Vedações do Pregão Presencial;
5. Conceito de Sessão Pública;
6. Designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio;
7. Papel da Equipe de Apoio na Sessão do Pregão;
8. Requerente do Processo pode participar da Sessão Pública?;
9. Abertura da Sessão Pública;
10. Recebimento dos Envelopes: De que forma? Onde protocolar? Pode via Correios? Horário limite para o recebimento;
11. Fase do Credenciamento: Quais documentos indispensáveis? O que cobrar das empresas MEs e EPPs? Posso me credenciar para mais de uma empresa?;
12. Abertura dos Envelopes das Propostas Comerciais: O que aferir? Pode o Representante assinar a Proposta na Sessão Pública?;
13. Classificação das Propostas em ordem Crescente, e por item;
14. Abertura da Fase de Lances Verbais: Quem poderá oferecer Lance Verbal? Como proceder? Quantas rodadas de Lances Verbais? Lances de valor mínimo;
15. Pregão por Itens e por Lotes;
16. Encerramento da Fase de Lances Verbais e posicionamento do Pregoeiro;
17. Verificação do "Empate Ficto", de conformidade com os artigos 44 e 45 da LC 123/06;
18. Fase de Habilitação do Vencedor ou Vencedores: Como proceder? Posso abrir o Envelope de Habilitação antes do encerramento de todos os Itens? Quais Documentos analisar?;
19. Encerramento da Fase Habilitatória, verificando se há caso em que se aplicarão os Artigos 42 e 43 da LC 123/06;
20. Momento do encerramento da Sessão Pública, verificando se os participantes presentes e credenciados desejam manifeste interesse, motivadamente, para Recurso Administrativo;
21. Encerramento da Sessão Pública, apresentando o resultado final da Licitação, com a devida assinatura em Ata de todos os presentes;
22. Adjudicação e Homologação: Quando se dará?;
23. Passo-a-Passo do Pregão Presencial;
24. A Inadimplência no Pregão e as Penalidades apontadas no Artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e no Artigo 28º do Decreto 5.450/05.

### **1. – Pregão Eletrônico, novo Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019**

2. Quando adotar o Pregão Eletrônico?;
3. Justificar quando não adotar;

4. Os Sistemas de Pregão Eletrônico disponíveis no Brasil;
5. **Para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os Serviços Comuns de Engenharia;**
6. **Dispensa Eletrônica – A Compra Direta pelo Sistema Eletrônico;**
7. **Princípio do Desenvolvimento Sustentável (§ 1º do Art. 2º do Decreto 10.024/19);**
8. **Estudo Técnico Preliminar – O Planejamento da Contratação;**
9. **Estudo Técnico Preliminar;**
10. **SICAF;**
11. **Valor Estimado da Contratação em caráter Sigiloso, Quando?;**
12. **Planos de Capacitação e Atualização de Pregoeiros e Equipes de Apoio;**
13. O Edital de Pregão Eletrônico;
14. Publicidade do Pregão Eletrônico: **Exigência de Publicidade mínima do Edital apenas no Diário Oficial e no site da entidade promotora da Licitação;**
15. **Diferenças e prazos do Pedido de Esclarecimento e da Impugnação, conforme o novo Decreto 10.024/19;**
16. Cadastramento de Senhas para acesso ao sistema;
17. Credenciamento no Pregão Eletrônico: como proceder?
18. Como enviar a Proposta no Pregão Eletrônico;
19. **Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;**
20. **Envio da Documentação como o novo Decreto 10.024/19 é no mesmo prazo da Proposta, e não mais no final da sessão pública;**
21. Abertura da Sessão Pública;
22. Classificação das Propostas pelo Pregoeiro no sistema eletrônico;
23. **O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;**
24. Abertura da Sessão de Lances no sistema eletrônico;
25. **Modo de Disputa Aberto;**
26. **Modo de Disputa Aberto e Fechado;**
27. Tempo para envio de Lances Eletrônicos, em que momento?;
28. Horário de referência: Brasília-DF;
29. Sequência dos Lances no sistema eletrônico;
30. Desconexão do Pregoeiro no sistema;
31. Fases do Julgamento dos Licitantes;
32. Impedimento de identificação dos licitantes participantes até o encerramento da fase de lances;
33. **Fase de negociação com o Vencedor;**
34. Verificação da Habilitação do Vencedor;
35. **A Participação de Consórcios;**
36. Ata da Sessão Pública;
37. Registro da Intensão de Recurso Administrativo;
38. **Impedimento de Licitar e Contratar;**
39. Adjudicação e Homologação da Licitação;
40. **Sistema de Dispensa Eletrônica, mesmo nos casos dos incisos III e seguintes, do Art. 24 da Lei nº 8.666/93;**
41. **A utilização do Sistema Eletrônico do Governo Federal pelos Estados e Municípios.**
42. **– INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 206, DE 18 DE OUTUBRO DE 2019.**

1 – Estabelece os Prazos para os Estados e Municípios adotarem o Novo Pregão Eletrônico, especialmente quando tratar-se de repasse financeiro pelo Governo Federal.

## Docente

Antônio Carlos de Freitas Noronha

Filósofo-bacharel e licenciado (UFSC 1999); Especialista em gestão universitária (UFSC 2001); Mestrando em adm. Universitária (UFSC 2011); Servidor público federal (UFSC desde 1980); Professor e palestrante nas disciplinas licitações e contratos administrativos; Formação de pregoeiros; sistema de registro de preços; Gestão e fiscalização em contratos no serviço público; Elaboração de editais de licitação e termos de referência; licitações para iniciantes (aprenda a participar em licitações); gestão de materiais e patrimônio; almoxarifado; compras no serviço público.

## Data do evento

De 11/02/2020 a 12/02/2020

## Local do evento



Aditório da ARIS - Centro Executivo Imperatriz 12º Andar  
 Endereço: Rua General Liberatto Bitencourt  
 Cidade: Florianópolis  
 Bairro: Canto  
 CEP: 88.070-800

### Período de inscrição

De 14/01/2020 a 10/02/2020

### Número de vagas

46

### Valor de Inscrição

Servidores Filiaados à EGEM | R\$ 275,00  
 Demais Participantes | R\$ 275,00

### Informações

#### Informações

Para mais informações: (048) 3221 8826 ou [egem@egem.org.br](mailto:egem@egem.org.br) (<mailto:escoladegestao@fecam.org.br>)

## SUGESTÃO DE HOSPEDAGEM

<b>CAMBIRELA HOTEL</b>	
	<p>Av. Marinheiro Max Schramm, 2199 - Estreito, Florianópolis - SC, 88095-001</p> <p>(48) 3281-3100</p> <p>Distância até o local do evento <b>500 m</b></p>
<b>OÁSIS HOTEL</b>	
	<p>R. Gen. Liberato Bitencourt, 1921 - Estreito, Florianópolis - SC, 88070-800</p> <p>(48) 3244-2440</p> <p>Distância até o local do evento <b>100 m</b></p>
<b>BRISAMAR SUITE HOTEL</b>	
	<p>Av. Marinheiro Max Schramm, 3888 - Jardim Atlântico, Florianópolis - SC, 88095-000</p> <p>(48) 2106-1111</p> <p>Distância até o local do evento <b>2,3 km</b></p>



## Realização

Apoio:



Realização:



## Dados para o empenho

Razão Social: Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM

CNPJ: 08.940.383/0001-90

Inscrição Estadual: ISENTO

Inscrição Municipal: 440.275-8

Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, 1885, Sala 1301, Canto, CEP: 88070-800, Florianópolis/SC

Dados bancários: Banco: BB 001 Agência: 3174-7 Conta Corrente: 890742-0

Inscreva-se aqui! (<http://painel.egem.org.br/createlnscritoNaoLogado/787>)

**EGEM** Escola de Gestão  
Pública Municipal

### ENDEREÇO

Rua General Liberato Bittencourt, n° 1885

SI 1301

Bairro: Canto

Florianópolis - Santa Catarina

CEP: 88070-800

(48) 3221-8826

egem@egem.org.br

### A EGEM

Institucional (<http://egem.org.br/a-egem/>)Associados (<http://egem.org.br/a-egem/associados/>)Conselhos (<http://egem.org.br/a-egem/conselhos/>)Colaboradores (<http://egem.org.br/a-egem/colaboradores/>)Dados para empenho (<http://egem.org.br/dados-para-empenho/>)Transparência (<http://egem.org.br/a-egem/transparencia/>)**EVENTOS/CURSOS (HTTP://EGEM.ORG.BR/EVENTOS/)****PÓS-GRADUAÇÃO (HTTP://EGEM.ORG.BR/EGEM/POS-GRADUACAO/)****SERVIÇOS (HTTP://EGEM.ORG.BR/SERVICOS/)****PUBLICAÇÕES (HTTP://EGEM.ORG.BR/PUBLICACOES/)**

**NOTÍCIA ([HTTP://EGEM.ORG.BR/NOTICIAS/](http://egem.org.br/noticias/))**

**AGENDA ([HTTP://EGEM.ORG.BR/AGENDA/](http://egem.org.br/agenda/))**

**BLOG**

Blog EGEM ([/egem/blog/](http://egem.org.br/blog/))

Blog GPV (<http://egem.org.br/blog-da-gestao-publica-municipal/>)

**CONTATO ([HTTP://EGEM.ORG.BR/CONTATO/](http://egem.org.br/contato/))**

**ACESSO DOCENTE ([HTTP://PAINEL.EGEM.ORG.BR/AUTH/LOGIN](http://painel.egem.org.br/auth/login))**

**ACESSO ALUNO ([HTTP://PAINEL.EGEM.ORG.BR/AUTH/LOGIN](http://painel.egem.org.br/auth/login))**

**CONTATO**

Nome

Email

Mensagem

Enviar



**ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - EGEM**

RUA GEN LIBERATO BITTENCOURT, 1885, SALA 1301  
CANTO/BALNEÁRIO/ESTREITO - FLORIANÓPOLIS - SC - 88.070-800  
Telefone: 3221-8800  
CNPJ: 08.940.383/0001-90  
CMC: 440.275-8

**DANFPS-E**

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica

Número: 14660

Autorização: 238116

Emissão: 02/03/2020

Código de Verificação: 485C-325A-0339-BBAF

**Dados do Tomador**

NOME/RAZÃO SOCIAL Associação dos Municípios do Vale do Itapocu			CFPS 9205
ENDEREÇO Rua Arthur Gumz		BAIRRO/DISTRITO Vila Nova	CEP 89.259-340
MUNICÍPIO Jaraguá do Sul	UF SC	País BRASIL	CPF/CNPJ/Outros 83.784.090/0001-86
			CMC

**Dados do(s) serviço(s)**

Cód. Atividade	(Descrição CNAE) Descrição do Serviço	CST	Aliq.	Valor Unitário	Qtde	Valor Total
8599604	(TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL) PARTICIPAÇÃO NO CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIROS; INCLUINDO O NOVO DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019 SOBRE O PREGÃO ELETRÔNICO, REALIZADO DE 11/02/2020 A 12/02/2020 EM FLORIANÓPOLIS. PARTICIPANTE: JULIANA PEREIRA HORONGOSO DEMARCHI	0	0,00	R\$ 275,00	1	R\$ 275,00

**Cálculo do Imposto**

Base de Cálculo de ISSQN R\$ 0,00	Valor do ISSQN R\$ 0,00	Base de Cálculo ISSQN Subst. R\$ 0,00	Valor do ISSQN Subst. R\$ 0,00	Valor Total dos Serviços R\$ 275,00
--------------------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------	--

**Dados adicionais**

Será admitida a solicitação de cancelamento desta nota fiscal em até quatro dias após a data do carimbo, por meio do contato adm@egem.org.br ou (48) 3221-8826

DANFPS-E - DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

A VALIDADE E AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ELETRÔNICA PODERÃO SER COMPROVADAS MEDIANTE CONSULTA À PÁGINA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF NA INTERNET, NO ENDEREÇO [portal.pmf.sc.gov.br/sites/notaeletronica](http://portal.pmf.sc.gov.br/sites/notaeletronica), EM VERIFICAR AUTENTICIDADE >> PRODUÇÃO. INFORMANDO O CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 485C325A0339BBAF E O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO EMITENTE NO CADASTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES - CMC: 4402758