

## PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM

**Funcionário:** cilene B. Nogaretti

**Reunião/Objetivo:** Assessoria no Conselho Tutelar

**Local/Município:** Barra Velha

**Data:** 24/02/2022

**Horário:** 8:00 as 18:00

De acordo com a Resolução 003/2021 de vinte e um de junho de dois mil e vinte e um, solicito a importância de **R\$ 60,00 (sessenta reais)** para ressarcir as despesas da viagem conforme roteiro abaixo descrito. Declaro que todas as despesas relacionadas se realizaram para cumprir o objetivo desta viagem.

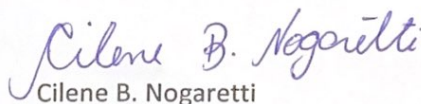
**a) Roteiro da viagem:**

Origem	Data	Destino	Data	Distância (km)
Jaragua do Sul	24/01/2022	Barra Velha	24/01/2022	Km 59,5
Barra Velha	24/01/2022	Jaragua do Sul	24/01/2022	Km 59,5

**b) Despesas:**

Tipo de despesa	Valor diária (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
Alimentação	60,00	01	60,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 60,00</b>		

Jaraguá do Sul, 30 de março de 2022.



Cilene B. Nogaretti  
Assessora Geral da Amvali

Visto:



JULIANA P. H. DEMARCHI  
Diretora da Amvali

### PRESTAÇÃO DE CONTAS

----- Contr. Inter - 138118/1---  
0:CONSUMO b .5 24/FEV/22  
-----  
RÉ: DNA, MARIA  
Mesa : 1  
MAX Cont. 25  
Prod Descrição Qt Valor Total\$  
71,00 EXECUT. DE CAMARA 1 (53,90)  
103,00 REFRI LATA 1 (6,00)  
-----  
Subtotal 59,90  
SERVICO 5,99  
-----  
Total \$ 65,89  
Permanencia: 27Minutos Pad 1 CAIXA  
-----  
COMENTE PARA CONTROLE INTERNO E DOS GARCINS  
----- Não Tem Valor Fical -----  
