

## PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM

**Funcionário:** Juliana P. H. Demarchi

**Reunião/Objetivo:** Participação na reunião com Prefeitos entregas de projetos e alinhamento de demandas do ano com técnicos e prefeitos.

**Local/Município:** Schroeder e Barra Velha / SC.

**Data:** 02/02/2023 e 07/02/2023

**Horário:** integral – horário normal

De acordo com a Resolução 001/2023 de um de fevereiro de dois mil e vinte e três, solicito a importância de **R\$ 60,00 (Sessenta reais)**, para ressarcir as despesas da viagem conforme roteiro abaixo descrito. Declaro que todas as despesas relacionadas se realizaram para cumprir o objetivo desta viagem.

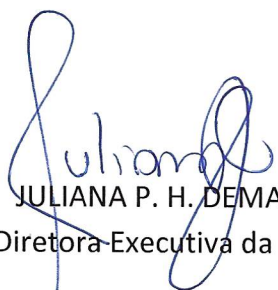
**a) Roteiro da viagem:**

Origem	Data	Destino	Data	Distância (km)
Jaraguá do Sul	02/02/2023	Schroeder	02/02/2023	15km
Jaraguá do Sul	07/02/2023	Barra Velha	07/02/2023	60km

**b) Despesas:**

Tipo de despesa	Valor diária (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
Veículo Próprio	R\$ 0,80 km	15km	R\$ 12,00
Veículo Próprio	R\$ 0,80 km	60km	R\$ 48,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 60,00</b>	

Jaraguá do Sul, 20 de fevereiro de 2023.

  
 JULIANA P. H. DEMARCHI  
 Diretora-Executiva da Amvali

Visto:

  
 FRANCIANE V. ZOZ  
 Analista Financeira

