



**ASSESSORIA EGEM  
GESTÃO NA SAÚDE**

**Processo Administrativo de Contratação**

**Dispensa de Processo**

**022/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO  
DISPENSA DE PROCESSO N. 022/2023**

**REQUISIÇÃO DE COMPRA**

**Funcionário (a):** Franciane Zoz.

**Setor:** Administrativo.


**Especificação da contratação (material/serviço):** Assessoria em gestão na área da saúde para os municípios de Barra Velha, Guaramirim, Massaranduba e Schroeder.

**TABELA DE MATERIAIS/SERVIÇOS**

<b>Nº</b>	<b>Objeto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificação</b>
01	Barra Velha	-	Capacitação e atualização de equipes administrativas quanto as regras de negócio, registro físico e processamento dos dados via sistemas de Informações do SUS e institucionais. Orientações quanto aos pareceres técnicos. Implantação de melhorias na informação das competências de cada política com análise de Controle e Avaliação de Serviços de Saúde, conforme normativa e portarias ministeriais.
02	Guaramirim	-	Diagnóstico de cenário dos instrumentos de registros sus; Mapeamento do perfil epidemiológico; Análise do fluxo do processo e captação de faturamento sus; Faturamento de controle conforme regras de negócio do sus; Treinamento e capacitação dos sistemas operacionais gerenciadores internos e do sus; Diagnóstico, controle e avaliação em serviços, saúde e auditoria sus. Processos de gestão pautados em acreditação hospitalar.
03	Massaranduba	-	Diagnóstico na gestão hospitalar do Hospital Municipal e Secretaria Municipal de Saúde.. Proposições para ajustes em demandas encontradas; Apontamento para demandas comuns e similares a gestão hospitalar SUS.
04	Schroeder	-	Capacitação e atualização de equipes administrativas quanto as regras de negócio, registro físico e processamento dos dados via sistemas de Informações do SUS e institucionais.

			Orientações quanto aos pareceres técnicos. Implantação de melhorias na informação das competências de cada política com análise de Controle e Avaliação de Serviços de Saúde, conforme normativa e portarias ministeriais.
--	--	--	---

Jaraguá do Sul, 21 de julho de 2023.

Documento assinado digitalmente  
 JULIANA PEREIRA HORONGOSO DEMARCHI  
Data: 21/07/2023 12:00:53-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

JULIANA DEMARCHI  
Diretora Executiva da AMVALI

**Autorização de Cotação:**

Pelo presente, e nos termos da Requisição acima, autorizo o processo de cotação do objeto especificado.

OSVALDO  
DEVIGILI:5995071  
4915

Assinado de forma digital por  
OSVALDO  
DEVIGILI:59950714915  
Dados: 2023.07.24 08:09:41  
-03'00'

OSVALDO DEVIGILI  
Presidente e.e. da AMVALI





# EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

## **PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO NA SAÚDE PARA A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAPOCU – AMVALI**

### **APRESENTAÇÃO**

A ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – EGEM - é uma entidade de ensino e de prestação de serviços, formada pelas Associações de Municípios de SC, com sede em Florianópolis/SC. A EGEM é um importante instrumento de atualização, qualificação e capacitação para os profissionais que atuam na administração pública municipal, e de prestação de serviços técnicos, abrangendo assessorias aos Consórcios Públicos, Associações de Municípios e Municípios.

### **O QUE OFERECEMOS**

#### **1. Assistência médica sempre completa**

Nada é pior que ter falta de assistência médica à população. Pacientes não compreendem o não atendimento às suas necessidades. A população fica insatisfeita, comprometendo a aceitação da gestão. Sabendo da dificuldade de fixação de profissionais médicos, nossa equipe garante a escala SEMPRE preenchida, independentemente da situação.

#### **2. Protocolos assistenciais e redução de desperdício de recurso.**

Uniformizar as condutas nas situações mais prevalentes aumenta a segurança do paciente e reduz o desperdício de recursos. Somos especialistas em implantação e gerenciamento de protocolos médicos assistenciais pensados para cada realidade de assistência.

#### **3. Monitoramento de indicadores, uso de dados a favor da gestão**

O que é melhor que ter indicadores da assistência médica à população para demonstrar sua atenção e cuidado com todos aqueles que lhe confiaram seu bem mais precioso, as suas vidas. Como dados preciosos, os indicadores avaliados servem de subsídios para assertivas e direcionadas tomadas de decisões.

#### **4. Gestão de Escalas/Tecnologia**

Facilitação do processo de gestão de escalas por meio de tecnologia. Facilitando assim as

Rua General Liberato Bittencourt, 1885

Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz

Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil



**EGEM**

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

trocas de plantão, captação de médicos para plantões e gestão de relatórios financeiros para administradores e médicos.

## 5. Inteligência Tributária/Financeira e Gestão

Melhoria do processo interno de pagamento da fonte pagadora. Redução da quantidade de pagamentos individuais realizados pelo setor financeiro para cada médico. Melhoria do processo de recebimento dos médicos que não precisam se associar a diversas empresas ou ter suas próprias PJs para trabalhar na unidade hospitalar.

### OBJETO DA PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Tem como escopo da prestação de serviços, mediante a necessidade da gestão, como descrito:

#### GUARAMIRIM

**Parceria de Gestão:** Assessoria em Gestão de Serviços com atenção nos processos de faturamento SUS, atuando em construção de instrumentos de gestão com análise crítica de dados e como indicadores para tomada de decisão assertiva nos tratos de melhorias e otimização da gestão do faturamento hospitalar.

O fomento desta proposta aponta a atualização das informações técnicas da gestão com a construção de linhas propositivas de soluções para as demandas evidenciadas.

Auditoria/Análise Técnica do contrato de gestão do Hospital Municipal de Guaramirim.

Assessoria especializada para apoio à gestão dos sistemas de informação em saúde municipal com fomento de projetos de ampliação e pactuação com Estado e União.

Construção de instrumentos de gestão com análise crítica de dados e como indicadores para tomada de decisão assertiva nos tratos da gestão do faturamento hospitalar. O fomento desta proposta aponta a atualização das informações técnicas da gestão com a construção de linhas propositivas de soluções para as demandas evidenciadas.

Assessoria em Gestão Hospitalar com implantação de metodologia de regra de negócio dos processos de faturamento SUS na atenção hospitalar do Hospital Santo Antônio de Guaramirim - HSAG e Auditoria/Análise Técnica do contrato de Gestão do HSAG.

**Objeto e Produto:** Assessoria em Gestão de Serviços com atenção nos processos de faturamento SUS, atuando em construção de instrumentos de gestão com análise crítica de dados e como indicadores para tomada de decisão assertiva nos tratos de melhorias e otimização da gestão do faturamento hospitalar.

O fomento desta proposta aponta a atualização das informações técnicas da gestão com a construção de linhas propositivas de soluções para as demandas evidenciadas.

Rua General Liberato Bittencourt, 1885

Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz

Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil



**EGEM**

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

Auditoria/Análise Técnica do contrato de gestão do Hospital Municipal de Guaramirim.

**Linha de Atuação:** Assessoria situacional do processo de faturamento SUS da Rede Hospitalar e auxílio em tomada de decisões atuando na Secretaria Municipal de Saúde de Guaramirim.

**Linhas Propositivas:** Capacitação e atualização de equipes administrativas quanto às regras de negócio, registro físico e processamento dos dados via sistemas de Informações do SUS e institucionais.

Orientações quanto aos pareceres técnicos.

Implantação de melhorias na informação da unidade, com análise de Controle e Avaliação de Serviços de Saúde do Estabelecimento, conforme normativa e portarias ministeriais.

**Entregáveis:**

- ✓ Diagnóstico situacional de produção e sistemas de faturamento hospitalar.
- ✓ Revisão e atualização nos processos e sistemas de faturamento SUS na assistência hospitalar.
- ✓ Capacitação de equipes administrativas quanto aos registros físicos e processamento de dados via sistemas de informações do SUS e institucionais, com vistas às melhorias do faturamento da unidade.
- ✓ Diagnóstico propositivo com soluções para implantação de melhorias e avanços na gestão dos serviços.
- ✓ Auditoria/Análise Técnica do contrato de gestão do Hospital Municipal de Guaramirim.

**Cesta de Serviços:**

- Diagnóstico de cenário dos instrumentos de registros sus;
- Mapeamento do perfil epidemiológico;
- Análise do fluxo do processo e captação de faturamento sus;
- Faturamento de controle conforme regras de negócio do sus;
- Treinamento e capacitação dos sistemas operacionais gerenciadores internos e do sus;
- Diagnóstico, controle e avaliação em serviços, saúde e auditoria sus.
- Processos de gestão pautados em acreditação hospitalar.

**Execução:** As atividades serão desenvolvidas em visitas técnicas na unidade objeto da proposta por profissionais técnicos diante ao escopo dos produtos. Para o fomento dos instrumentos e entregáveis, será necessária a coleta documental, dados e informações junto aos setores pertinentes.

Toda atividade comporá o plano de trabalho e terá junta a documentação produzida e entregue ao contratante.

Rua General Liberato Bittencourt, 1885

Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz

Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil



**EGEM**

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

(48) 3221-8826

EGEM@EGEM.ORG.BR

WWW.EGEM.ORG.BR

## **BARRA VELHA E SCHROEDER**

**Parceria de Gestão:** Assessoria especializada de apoio às demandas de gestão apontadas em Instrumento técnico.

Seguindo as premissas de entrega de valores da competência da administração pública, soluções em otimização de recursos, ampliação da oferta técnica e captação e ampliação da assistência e de faturamentos.

**Objeto e Produto:** Assessoria em Gestão de Serviços com atenção nos processos de faturamento SUS, atuando em construção de instrumentos de gestão com análise crítica de dados e como fomentadores dos registros reais de produção, definição de competências e responsabilidades das políticas públicas, melhoria e ampliação das atividades de assistências e entrega de serviços à população.

**Linha de Atuação:** Gestão da informação, Gestão de faturamento e Gestão de processos para a política pública de saúde e de suas interfaces.

**Linhas Propositivas:** Capacitação e atualização de equipes administrativas quanto as regras de negócio, registro físico e processamento dos dados via sistemas de Informações do SUS e institucionais.

Orientações quanto aos pareceres técnicos.

Implantação de melhorias na informação das competências de cada política com análise de Controle e Avaliação de Serviços de Saúde, conforme normativa e portarias ministeriais.

## **MASSARANDUBA**

**Objeto e Produto:** Diagnóstico situacional do Hospital Municipal João Schreiber com atenção nos processos de faturamento SUS, proposições de instrumentos de gestão com análise crítica de dados, definição de competências e responsabilidades na assistência hospitalar.

**Linha de Atuação:** Diagnóstico situacional da gestão hospitalar, com foco no faturamento SUS.

### **Linhas Propositivas:**

- Diagnóstico na gestão hospitalar do Hospital Municipal;
- Proposições para ajustes em demandas encontradas;
- Apontamento para demandas comuns e similares a gestão hospitalar SUS



Rua General Liberato Bittencourt, 1885

Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz

Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil



**EGEM**

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

## ASSESSOR TÉCNICO

### FILIPPE DE SOUZA MAIA

#### Formação acadêmica

UCS - Universidade de Caxias do Sul - Processos Gerenciais · (junho de 2021).

Fasaúde / IAHCS - Revisão e Faturamento Hospitalar, Gestão de Serviços de Saúde · (2019 - 2019).

Escola Estadual de Ensino Médio Evaristo de Antoni - Ensino Médio · (1997 - 2009).

Senai - Preparador de Máquinas Injetoras e Extrusoras de Plástico, Polímeros · (2006 - 2007).

#### Experiência Profissional

Atua como Analista de Relacionamento Institucional SR | Health & Care - Soluções em Saúde (Relacionamento institucional; Negociação de contratos com entes públicos e privados; Consultoria e assessoria; Atuação em Gestão Pública e Privada; Atuação em Licitações, Pregões e Credenciamentos.)

Já atuou:

Hospital e Maternidade Jaraguá como: 1 - Coordenador de Faturamento, SAME, Cadastro e Central de Guias - outubro de 2021 - julho de 2022 (Gestão de Equipe; Indicadores de Desempenho; Indicadores Hospitalares; Indicadores de Gestão; Tabelas CBHPM, TUSS, SIGTAP; Gestão de Autorização; Faturamento SUS e Convênios; Presidente - Comissão de Prontuários Médicos; Membro do Comitê de LGPD) – 2 - Relacionamento com Mercado - junho de 2021 - outubro de 2021 (Negociação de Tabelas; Auxílio aos setores operacionais; Relacionamento entre convênios; Novos negócios.)

Hospital Geral de Caxias do Sul como: 1 - Gestor - Serviço de Arquivo Médico e Estatístico | SAME - julho de 2020 - junho de 2021 (Gestão de Equipe; Indicadores de Desempenho; Indicadores Hospitalares; Censo Hospitalar; Gerenciamento de Risco; Vice Coordenador - Comissão de Prontuários Médicos.) – 2 - Analista Administrativo - Relações c/ Mercado - março de 2020 - julho de 2020 (Negociação de novos Convênios; Desenvolvimento de novos serviços; Definição de preços baseado na tabela CBHPM; Relacionamento com mercado; Implantação do serviço Sou HG de Coração; Controle operacional e financeiro - Sou HG de Coração; Credenciamento de médicos e demais profissionais - Sou HG de Coração; Credenciamento de novos convênios - Sou HG de Coração.)

Círculo Operadora Integrada de Saúde como: 1 - Analista Administrativo Jurídico - Ressarcimento ao SUS - outubro de 2017 - dezembro de 2019 (Ressarcimento SUS; Auditoria nas Contas do Ressarcimento ao SUS com foco no Plano de Saúde e SUS; Atualização e Recebimento de ABI's da ANS; Análise de contas e dados recebidos da ANS; Verificação de tabelas SIGTAP, CBHPM e AMB; Alimentação de sistema e planilhas pertinentes a função; Relatórios de desenvolvimento do Ressarcimento aos SUS.) – 2 -

Rua General Liberato Bittencourt, 1885

Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz

Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil





# EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

## *Desenvolvendo Competências*

Analista Administrativo - Auditoria de Contas - agosto de 2016 - outubro de 2017 (Pagamento de honorários médicos, análise de contas hospitalares (Bloco e Pronto Atendimento), fechamentos, análise de anestésias, importação de arquivos via Gestão de Planos TOTVS.)

Randon Consórcios como: 1 – Estagiário - agosto de 2015 - outubro de 2015 - 2 - Auxiliar Administrativo - novembro de 2015 - agosto de 2016 (Recebimento de documentos de adesão, Recebimento e execução de transferências de cotas, cadastro de cheques, atualizações cadastrais, digitalização de documentos, revisão de planilhas documentais.)

Hospital Geral de Caxias do Sul como: 1 - Analista Administrativo de Direção - novembro de 2014 - junho de 2015 (Planejamento, Organização e Realização de projetos e incentivos financeiros, junto as Secretarias Municipal e Estadual, e Ministério da Saúde.) – 2 - Escriturário de Faturamento - dezembro de 2010 - novembro de 2014 (Controle de toda área de faturamento hospitalar de Apac's (Autorização de procedimentos de alta complexidade), domínios na digitação de AIH(Autorização de internação hospitalar), BPA (Boletim de procedimento ambulatorial) e Pagamento de Honorários Médicos. Trabalho esse voltado também para o faturamento de contas de Oncologia e Hemodiálise, Fechamento de protocolos e envio dos mesmos a Secretaria Municipal de Saúde, Desenvolvimento dos Processos de Operação Padrão dos serviços de Oncologia e Honorários Médicos, Componente do Grupo de Eventos do Hospital Geral, CIPA e Brigada de Incêndio.) – 3 - Recepcionista de Atendimento - março de 2008 - dezembro de 2010 (Atendimento e encaminhamento dos pacientes que procuram a realização de exames no local, agendamento de horários para exames, marcação de exames complexos para pacientes internados, Faturamento BPA de exames radiológicos e ecográficos, envelopamento e entrega de exames.)

Elobras como: Aprendiz Legal - março de 2006 - dezembro de 2007 (Atuava como Estagiário enquanto fazia Senai.)

## **CRONOGRAMA**

A combinar com a contratante.

## **ORÇAMENTO**

Para a prestação dos serviços de Assessoria especializada em gestão em saúde para consultoria em gestão técnica de informação, faturamento, processos assistenciais e de competências da política pública em saúde para os municípios da AMVALI - Barra Velha, Guaramirim e Schroeder, de forma híbrida (parte presencial e parte remota), pelo período de 12 meses cobraremos o valor total de R\$ 320.004,00 (trezentos e vinte mil e quatro reais).

Rua General Liberato Bittencourt, 1885  
Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz  
Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil



# EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

## Forma de pagamento:

O pagamento será feito em 12 parcelas mensais no valor de de R\$ 26.667,00 (vinte e seis mil, seiscentos e sessenta e sete reais), mediante entrega de relatório das atividades realizadas, juntamente com a Nota Fiscal.

*\* Nos valores acima já se encontram incluídos todos os custos para a perfeita execução do contrato, tais como:*

- ✓ *mão-de-obra (pagamento ao docente);*
- ✓ *deslocamento, hospedagem e alimentação do docente;*
- ✓ *despesas administrativas, da EGEM;*
- ✓ *incidências fiscais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias.*

## Compete à CONTRATANTE

- ✓ Responsabilizar-se por local adequado para os trabalhos presenciais.
- ✓ Pagar o valor contratado para a EGEM;

## Dados da EGEM para empenho

Razão Social: Escola de Gestão Pública Municipal - EGEM

Endereço: Rua General Liberato Bitencourt, 1885 – Canto - CEP: 88070-800 - Florianópolis/SC

CNPJ: 08.940.383/0001-90

Inscrição Municipal: 440.275-8

Inscrição Estadual: Isento

Telefone: 48 99683-0917

## Validade da Proposta

Esta proposta possui validade de 60 dias.

## Informações

Para mais informações: (048) 99683-0917 ou [adm@egem.org.br](mailto:adm@egem.org.br)



Rua General Liberato Bittencourt, 1885  
Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz  
Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil



# EGEM


ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

## Realização

Escola de Gestão Pública Municipal

Florianópolis, 18 de julho de 2023.

  
**DIONEI WALTER DA SILVA**  
Diretor Geral  
EGEM

**08.940.383/0001-90**

**Escola de Gestão Pública Municipal  
EGEM**

Rua Gen. Liberato Bittencourt, 1885 Sala 1301

Canto - CEP 88070-800

FLORIANÓPOLIS - SC

(48) 3221-8826

EGEM@EGEM.ORG.BR

WWW.EGEM.ORG.BR

Rua General Liberato Bittencourt, 1885  
Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz  
Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil

## ANÁLISE CONTRATUAL

### A/C Associação dos Municípios do Vale do Itapocu – AMVALI

Segue a presente análise acerca do instrumento particular a ser firmado entre a AMVALI e ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – EGEM, titulado como “TERMO DE COOPERAÇÃO – TC/EGEM 03/2023”.

Os advogados, no presente caso, possuem legitimidade para manifestarem-se somente quanto à legalidade da ação administrativa, nunca quanto à sua conveniência e/ou oportunidade, porque tais dizem respeito ao mérito do ato administrativo, matéria de competência do administrador, e não do procurador que lhe dá aconselhamento jurídico.

Nesse sentido, deve-se salientar que a presente manifestação toma por base, exclusivamente, os elementos que constam no instrumento titulado em epígrafe. Destarte, incumbe, a este assessor jurídico, prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar a conveniência e à oportunidade dos atos praticados no âmbito da Associação dos Municípios do Vale do Itapocu (AMVALI), nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnico-administrativa.

#### 1. POSSIBILIDADE DE DISPENSA

Nos termos do e-mail enviado a esta assessoria no dia 25 de abril de 2023, foi levantado o questionamento sobre a possibilidade de contratação da ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – EGEM na modalidade de dispensa de seleção ampla e/ou restrita.

Anexo ao e-mail, foi encaminhado parecer técnico-jurídico emitido pelo Dr. Edinando Luiz Brustolin (OAB/SC 21.087), com as justificativas embasadas na Lei 8.666/93, onde demonstra a possibilidade de dispensa da contratação da EGEM por dispensa de licitação, no caso de contratação pela administração pública.

Apesar de não sendo ente público, a AMVALI deve observância principalmente aos fundamentos e princípios jurídicos que norteiam a administração pública, uma vez que seus recursos são provenientes das prefeituras municipais que integram sua associação.

A fim de maior transparência e correta administração do dinheiro que compõe o orçamento da AMVALI, esta tem seu procedimento de contratação regulado

na Resolução 002/2018, que trata das contratações de serviços e compras a serem realizadas pela associação.

Em análise à Resolução, e consubstanciado pelo parecer exarado, é possível identificar a autorização da AMVALI para dispensar os processos de seleção ampla e/ou restrita na contratação da EGEM, nos termos do art. 6º, VI da Resolução em comento.

## 2. TERMO DE COOPERAÇÃO

---

O termo de cooperação sugerido para assinatura entre a AMVALI e EGEM não é documento que deve ser analisado sob o prisma da Resolução 002/2018, pois trata-se de documento cujo objeto foge aos procedimentos elencados trazidos pelo regulamento de compras e contratação.

O termo em análise é documento proforma, visto que somente estabelece parâmetros iniciais das contratações futuras a serem pactuadas entre AMVALI e EGEM, sem dispensa da elaboração efetiva de documento contratual apto a regular as relações obrigacionais derivadas de cada prestação de serviço.

Por sua vez, cada contratação por parte da AMVALI de cursos a serem ministrados pela EGEM, deve possuir processo individualizado de contratação, ainda que dispensado a seleção ampla e/ou restrita, embasados na Resolução 002/2018, as quais têm o dever de apresentar a justificativa da dispensa e os requisitos mínimos de cláusulas contratuais.

Em futuro processo de contratação, por dispensa se aplicável, deverá ser pactuado no contrato os termos ajustados do instrumento em análise, em especial às atribuições das partes (cláusula segunda).

Jaraguá do Sul/SC, 27 de abril de 2023.

SANCLER SOARES Assinado de forma digital  
ADRIANO por SANCLER SOARES  
ADRIANO  
LOMBARDI:04495 LOMBARDI:04495133942  
133942 Dados: 2023.04.27  
16:22:55 -03'00'

**Sancler Soares Adriano Lombardi**

**Assessor Jurídico**

**OAB/SC nº 35.563**

**DISPENSA DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N. 022/2023****HOMOLOGAÇÃO – ASSESSORIA EGEM****Justificativa da Contratação: Resolução 002.2018 – Art. 6º, inc. VII e termo de cooperação Amvali e Egem**

Considerando a necessidade de dar sequência aos trabalhos desenvolvidos pela Amvali, onde foram realizados diagnósticos dentro das secretarias de saúde e hospitais municipais, sendo que com os mesmos foram identificados vários erros e inconsistências nas informações, fazendo assim com que os municípios deixem de receber recursos e percam pontuação nas redes de saúde nacional. E considerando ainda a existência de inquéritos civis do MPSC para os municípios, os mesmos solicitaram apoio da Amvali para buscar soluções e melhorias nos processos de gestão, tanto das secretarias quanto dos hospitais. Com isso, foi contratada a Egem para executar uma assessoria na área de Gestão em Saúde, para de forma regional realizar um trabalho imparcial e com a real situação dentro dos municípios. Onde tal contratação tem por objetivo colocar em prática as ações apontadas nos diagnósticos como melhoria dos processos, correção de dados e atualização dos instrumentos de gestão.

Razão Social: ESCOLA DE GESTAO PUBLICA MUNICIPAL - EGEM

CNPJ: 08.940.383/0001-90

Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, 1885 - Canto, Florianópolis - SC, 88075-010

Telefone: (48) 99823-8862

**TABELA DE PRODUTO/PREÇO OFERTADO**

Nº	Objeto	Quantidade	Especificação	Valor total
01	Barra Velha	-	Capacitação e atualização de equipes administrativas quanto as regras de negócio, registro físico e processamento dos dados via sistemas de Informações do SUS e institucionais. Orientações quanto aos pareceres técnicos. Implantação de melhorias na informação das competências de cada política com análise de Controle e Avaliação de Serviços de Saúde, conforme normativa e portarias ministeriais.	-
02	Guaramirim	-	Diagnóstico de cenário dos instrumentos de registros sus; Mapeamento do perfil epidemiológico; Análise do fluxo do processo e captação de faturamento sus; Faturamento de controle conforme regras de negócio do sus; Treinamento e capacitação dos sistemas operacionais gerenciadores internos e do sus;	



			Diagnóstico, controle e avaliação em serviços, saúde e auditoria sus. Processos de gestão pautados em acreditação hospitalar.	-
03	Massaranduba	-	Diagnóstico na gestão hospitalar do Hospital Municipal e Secretaria Municipal de Saúde. Proposições para ajustes em demandas encontradas; Apontamento para demandas comuns e similares a gestão hospitalar SUS.	-
04	Schroeder	-	Capacitação e atualização de equipes administrativas quanto as regras de negócio, registro físico e processamento dos dados via sistemas de Informações do SUS e institucionais. Orientações quanto aos pareceres técnicos. Implantação de melhorias na informação das competências de cada política com análise de Controle e Avaliação de Serviços de Saúde, conforme normativa e portarias ministeriais.	-
<b>Total</b>				<b>R\$ 320.004,00</b>

Declaro que os recursos necessários para tal contratação estão disponibilizados junto à conta bancária n. 05223-0, Banco 341 – Itaú, que serão bloqueados a partir da autorização de compra para fins de resguardar o crédito necessário para o adimplemento do futuro compromisso. O pagamento será via transferência bancária, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica.

Jaraguá do Sul, 21 de julho de 2023.

**Autorização de Compra:**

Pelo presente, e nos termos da requisição acima, autorizo o processo de contratação do objeto especificado.

OSVALDO

DEVIGILI:59950714  
915

Assinado de forma digital por  
OSVALDO  
DEVIGILI:59950714915  
Dados: 2023.07.24 08:10:18  
-03'00'

OSVALDO DEVIGILI  
Presidente e.e. da AMVALI



		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>08.940.383/0001-90</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>26/06/2007</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ESCOLA DE GESTAO PUBLICA MUNICIPAL - EGEM</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>EGEM</b>			PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação</b> <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
LOGRADOURO <b>R GENERAL LIBERATO BITTENCOURT</b>		NÚMERO <b>1885</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 1301</b>
CEP <b>88.070-800</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CANTO</b>	MUNICÍPIO <b>FLORIANOPOLIS</b>	UF <b>SC</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>EGEM@EGEM.ORG.BR</b>		TELEFONE <b>(48) 9683-0917</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>26/06/2007</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **19/07/2023** às **11:40:37** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**