

**PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM****Funcionário:** JULIANA DEMARCHI**Reunião/Objetivo:** Reunião sobre projeto de patrocínio para eventos, festas e feiras recebidos do Governo do Estado e visita técnica com equipe de turismo do PARÁ.**Local/Município:** Pomerode - SC**Data:** 16/02/2024**Horário:** Período integral

De acordo com a Resolução 001/2023 de um de fevereiro de dois mil e vinte e três, solicito a importância de **R\$ 120,00 (Cento e vinte reais)**, para ressarcir as despesas da viagem conforme roteiro abaixo descrito. Declaro que todas as despesas relacionadas se realizarão para cumprir o objetivo desta viagem.


**a) Roteiro da viagem:**

Origem	Data	Destino	Data	Distância (km)
Jaraguá do Sul	16/02/2024	Pomerode	16/02/2024	31,80km
Pomerode	16/02/2024	Jaraguá do Sul	16/02/2024	31,80km

**b) Despesas:**

Tipo de despesa	Valor diária (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
Diária	R\$ 120,00	1	R\$ 120,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 120,00</b>		

Jaraguá do Sul, 19 de fevereiro de 2024.

  
JULIANA P. H. DEMARCHI  
Diretora Executiva da AMVALI

Visto:

  
FRANCIANE ZOZ  
Analista Financeiro da Amvali