



# **ASSESSORIA EM GESTÃO NA SAÚDE**

**Processo Administrativo de Contratação**

**Dispensa**

**021/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO  
DISPENSA N. 020/2024**

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**Solicitante:** Franciane Zoz.

**Setor:** Administrativo.

**Especificação da contratação:** Resolução 002.2024 – Art. 5, IV e V, e termo de cooperação Amvali e Egem.

Considerando a necessidade de dar sequência aos trabalhos desenvolvidos pela Amvali, onde foram realizados diagnósticos dentro das secretarias de saúde e hospitais municipais, sendo que com os mesmos foram identificados vários erros e inconsistências nas informações, fazendo assim com que os municípios deixem de receber recursos e percam pontuação nas redes de saúde nacional. E considerando ainda a existência de inquéritos civis do MPSC para os municípios, os mesmos solicitaram apoio da Amvali para buscar soluções e melhorias nos processos de gestão, tanto das secretarias quanto dos hospitais. Com isso, foi contratada a Egem para executar uma assessoria na área de Gestão em Saúde, para de forma regional realizar um trabalho imparcial e com a real situação dentro dos municípios. Onde tal contratação tem por objetivo colocar em prática as ações apontadas nos diagnósticos como melhoria dos processos, correção de dados e atualização dos instrumentos de gestão.

Razão Social: ESCOLA DE GESTAO PUBLICA MUNICIPAL - EGEM

CNPJ: 08.940.383/0001-90

Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, 1885 - Canto, Florianópolis - SC, 88075-010

Telefone: (48) 99823-8862

**TABELA DE MATERIAIS/SERVIÇOS**

Nº	Objeto	Quantidade	Especificação	Valor
01	Corupá	1	-Diagnóstico Situacional da Saúde; -Mapeamento Epidemiológico; -Diagnóstico Situacional de Unidade de Pronto Atendimento 24h; - Diagnóstico Propositivo; -Identificação de Competências dos Instrumentos de Gestão; -Atualização das Informações Técnicas da Gestão com a Construção de Linhas Propositivas de Soluções para as demandas evidenciadas; -Diagnóstico Propositivo com Soluções para Implantação de melhorias e avanços na Gestão dos serviços; -Diagnóstico de cenário dos Instrumentos de Registro SUS; -Diagnóstico, controle e avaliação em serviços, saúde e auditoria SUS.	R\$ 6.667,00



<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 26.668,00</b>
--------------------	----------------------

Declaro que os recursos necessários para tal contratação estão disponibilizados junto à conta bancária n. 05223-0, Banco 341 – Itaú, que serão bloqueados a partir da autorização de compra para fins de resguardar o crédito necessário para o adimplemento do futuro compromisso. O pagamento será via transferência bancária.

Jaraguá do Sul, 03 de junho de 2024.



FRANCIANE ZOZ

Analista Financeira da AMVALI

**Autorização de Cotação:**

Pelo presente, e nos termos da Requisição acima, autorizo o processo de cotação do objeto especificado.



Juliana P. Demarchi

JULIANA DEMARCHI  
Diretora Executiva da AMVALI



# EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

## PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE DIAGNÓSTICO PARA A GESTÃO EM SAÚDE, PARA A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAPOCU – AMVALI

### APRESENTAÇÃO

A **ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – EGEM** é uma entidade de ensino e de prestação de serviços. Formada pelas Associações de Municípios de SC, com sede em Florianópolis/SC, a EGEM é um importante instrumento de atualização, qualificação e capacitação para as(os) profissionais que atuam na administração pública municipal, e de prestação de serviços técnicos, abrangendo assessorias aos Consórcios Públicos, Associações de Municípios e Municípios.

### OBJETO

Prestação de serviços de Diagnóstico para a Gestão em Saúde do município de Corupá/sc, associado da AMVALI

### DOS SERVIÇOS

Prestação de Serviços descritos no objeto ao Município de Corupá/SC se dará nos seguintes termos:

- Diagnóstico Situacional da Saúde;
- Mapeamento Epidemiológico;
- Diagnóstico Situacional de Unidade de Pronto Atendimento 24h;
- Diagnóstico Propositivo;
- Identificação de Competências dos Instrumentos de Gestão;
- Atualização das Informações Técnicas da Gestão com a Construção de Linhas Propositivas de Soluções para as demandas evidenciadas;
- Diagnóstico Propositivo com Soluções para Implantação de melhorias e avanços na Gestão dos serviços;
- Diagnóstico de cenário dos Instrumentos de Registro SUS;
- Diagnóstico, controle e avaliação em serviços, saúde e auditoria SUS.



# EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

## CRONOGRAMA

O início dos trabalhos se dará com a assinatura do contrato.

### RESPONSÁVEL TÉCNICO

**FILIPE DE SOUZA MAIA - Formação acadêmica** - UCS - Universidade de Caxias do Sul - Processos Gerenciais - (junho de 2021); Fasaúde / IAHCS - Revisão e Faturamento Hospitalar, Gestão de Serviços de Saúde - (2019 - 2019); Escola Estadual de Ensino Médio Evaristo de Antoni - Ensino Médio - (1997 - 2009); Senai - Preparador de Máquinas Injetoras e Extrusoras de Plástico, Polímeros - (2006 - 2007). **Experiência Profissional** - Atua como Analista de Relacionamento Institucional SR | Health & Care - Soluções em Saúde (Relacionamento institucional; Negociação de contratos com entes públicos e privados; Consultoria e assessoria; Atuação em Gestão Pública e Privada; Atuação em Licitações, Pregões e Credenciamentos.); Já atuou: **Hospital e Maternidade Jaraguá** como: 1 - Coordenador de Faturamento, SAME, Cadastro e Central de Guias - outubro de 2021 - julho de 2022 (Gestão de Equipe; Indicadores de Desempenho; Indicadores Hospitalares; Indicadores de Gestão; Tabelas CBHPM, TUSS, SIGTAP; Gestão de Autorização; Faturamento SUS e Convênios; Presidente - Comissão de Prontuários Médicos; Membro do Comitê de LGPD) – 2 - Relacionamento com Mercado - junho de 2021 - outubro de 2021 (Negociação de Tabelas; Auxílio aos setores operacionais; Relacionamento entre convênios; Novos negócios.); **Hospital Geral de Caxias do Sul** como: 1 - Gestor - Serviço de Arquivo Médico e Estatístico | SAME - julho de 2020 - junho de 2021 (Gestão de Equipe; Indicadores de Desempenho; Indicadores Hospitalares; Censo Hospitalar; Gerenciamento de Risco; Vice Coordenador - Comissão de Prontuários Médicos.) – 2 - Analista Administrativo - Relações c/ Mercado - março de 2020 - julho de 2020 (Negociação de novos Convênios; Desenvolvimento de novos serviços; Definição de preços baseado na tabela CBHPM; Relacionamento com mercado; Implantação do serviço Sou HG de Coração; Controle operacional e financeiro - Sou HG de Coração; Credenciamento de médicos e demais profissionais - Sou HG de Coração; Credenciamento de novos convênios - Sou HG de Coração.); **Círculo Operadora Integrada de Saúde** como: 1 - Analista Administrativo Jurídico - Ressarcimento ao SUS - outubro de 2017 - dezembro de 2019 (Ressarcimento SUS; Auditoria nas Contas do Ressarcimento ao SUS com foco no Plano de Saúde e SUS; Atualização e Recebimento de ABI's da ANS; Análise de contas e dados recebidos da ANS; Verificação de tabelas SIGTAP, CBHPM e AMB; Alimentação de sistema e planilhas pertinentes a função; Relatórios de desenvolvimento do Ressarcimento aos SUS.) – 2 - Analista Administrativo - Auditoria de Contas - agosto de 2016 - outubro de 2017 (Pagamento de honorários médicos, análise de contas hospitalares (Bloco e Pronto Atendimento), fechamentos, análise de anestésias, importação de arquivos via Gestão de Planos TOTVS.); **Randon Consórcios** como: 1 – Estagiário - agosto de 2015 - outubro de

Rua General Liberato Bittencourt, 1885

Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz

Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil



# EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

## *Desenvolvendo Competências*

2015 - 2 - Auxiliar Administrativo - novembro de 2015 - agosto de 2016 (Recebimento de documentos de adesão, Recebimento e execução de transferências de cotas, cadastro de cheques, atualizações cadastrais, digitalização de documentos, revisão de planilhas documentais.); **Hospital Geral de Caxias do Sul** como: 1 - Analista Administrativo de Direção - novembro de 2014 - junho de 2015 (Planejamento, Organização e Realização de projetos e incentivos financeiros, junto as Secretarias Municipal e Estadual, e Ministério da Saúde.) – 2 - Escriturário de Faturamento - dezembro de 2010 - novembro de 2014 (Controle de toda área de faturamento hospitalar de Apac's (Autorização de procedimentos de alta complexidade), domínios na digitação de AIH(Autorização de internação hospitalar), BPA (Boletim de procedimento ambulatorial) e Pagamento de Honorários Médicos. Trabalho esse voltado também para o faturamento de contas de Oncologia e Hemodiálise, Fechamento de protocolos e envio dos mesmos a Secretaria Municipal de Saúde, Desenvolvimento dos Processos de Operação Padrão dos serviços de Oncologia e Honorários Médicos, Componente do Grupo de Eventos do Hospital Geral, CIPA e Brigada de Incêndio.) – 3 - Recepcionista de Atendimento - março de 2008 - dezembro de 2010 (Atendimento e encaminhamento dos pacientes que procuram a realização de exames no local, agendamento de horários para exames, marcação de exames complexos para pacientes internados, Faturamento BPA de exames radiológicos e ecográficos, envelopamento e entrega de exames.); **Elobras** como: Aprendiz Legal - março de 2006 - dezembro de 2007 (Atuava como Estagiário enquanto fazia Senai.)

## ORÇAMENTO

Para a realização dos trabalhos aqui apresentados, durante 04 (quatro) meses, será cobrado honorários de assessoria técnica no valor total de R\$ 26.668,00 (vinte e seis mil, seiscentos e sessenta e oito reais).

\*No valor acima já se encontram incluídos todos os custos para a perfeita execução do contrato, tais como:

- ✓ mão-de-obra (pagamento ao docente);
- ✓ deslocamento, hospedagem e alimentação do docente;
- ✓ despesas administrativas, da EGEM;
- ✓ incidências fiscais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias.

## FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado em 04 (quatro) parcelas mensais e consecutivas, no valor de R\$ 6.667,00 (seis mil, seiscentos e sessenta e sete reais) cada. Devendo a primeira ser paga 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.





# EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

*Desenvolvendo Competências*

## Dados da EGEM para empenho

Razão Social: Escola de Gestão Pública Municipal - EGEM

Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, 1885 – Canto - CEP: 88070-800 - Florianópolis/SC

CNPJ: 08.940.383/0001-90

Inscrição Municipal: 440.275-8

Inscrição Estadual: Isento

Telefone: 48 99683-0917.

### Validade da Proposta

Esta proposta possui validade de 30 dias.

### Informações

Para mais informações: (048) 99683-0917 ou [cursos@egem.org.br](mailto:cursos@egem.org.br)

### Realização

Escola de Gestão Pública Municipal

**DIONEI WALTER DA SILVA**

Diretor Geral EGEM

Florianópolis, 22 de maio de 2024.

**08.940.383/0001-90**

**Escola de Gestão Pública Municipal  
EGEM**

Rua Gen. Liberato Bittencourt, 1885 Sala 1301

Canto - CEP 88070-800

FLORIANÓPOLIS - SC



## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>08.940.383/0001-90</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>26/06/2007</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>ESCOLA DE GESTAO PUBLICA MUNICIPAL - EGEM</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>EGEM</b>		PORTE <b>DEMAIS</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação</b> <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
LOGRADOURO <b>R GENERAL LIBERATO BITTENCOURT</b>	NÚMERO <b>1885</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 1301</b>	
CEP <b>88.070-800</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CANTO</b>	MUNICÍPIO <b>FLORIANOPOLIS</b>	UF <b>SC</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>EGEM@EGEM.ORG.BR</b>		TELEFONE <b>(48) 9683-0917</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>26/06/2007</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **14/06/2024** às **11:12:58** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**