

**PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM****Funcionário:** Juliana Demarchi**Reunião/Objetivo:** VIII congresso de Direito Administrativo do TCE.**Data:** 14/08/2024**Horário:** 13h as 00h05.

De acordo com a Resolução 001/2023 de um de fevereiro de dois mil e vinte e três, solicito a importância de **R\$ 60,00** (sessenta reais) para ressarcir as despesas da viagem conforme roteiro abaixo descrito. Declaro que todas as despesas relacionadas se realizaram para cumprir o objetivo desta viagem.

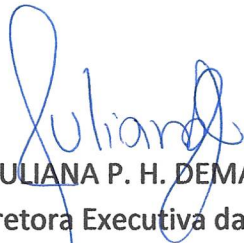
**a) Roteiro da viagem:**

Origem	Data	Destino	Data	Distância (km)
Amvali	14/08/2024	TCE	14/08/2024	192 km
TCE	14/08/2024	Amvali	14/08/2024	192 km

**b) Despesas:**

Tipo de despesa	Valor diária (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
Diária	R\$ 120,00	0,5	R\$ 60,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 60,00</b>	

Jaraguá do Sul, 15 de agosto de 2024.

  
JULIANA P. H. DEMARCHI  
Diretora Executiva da Amvali

Visto:

  
FRANCIANE V. ZOZ  
Analista Financeiro da Amvali