

## PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM

**Funcionário:** José Antonio Lourenço

**Reunião/Objetivo:** Reunião GIGOV

**Local/Município:** GIGOV/Caixa Econômica Federal – Joinville - SC

**Data:** 14/11/2024

**Horário:** 09:00 as 15:15.

De acordo com a Resolução 001/2023 de um de fevereiro de dois mil e vinte e três, solicito a importância de **R\$ 60,00** (sessenta reais) para ressarcir as despesas da viagem conforme roteiro abaixo descrito. Declaro que todas as despesas relacionadas se realizaram para cumprir o objetivo desta viagem.

**a) Roteiro da viagem:**

Origem	Data	Destino	Data	Distância (km)
Amvali	14/11/2024	Joinville–SC/ GIGOV	14/11/2024	56 km
Joinville – SC/GIGOV	14/11/2024	Amvali	14/11/2024	56 km

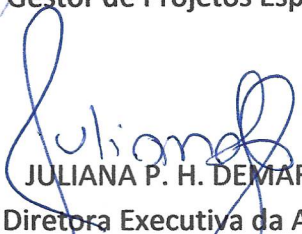
**b) Despesas:**

Tipo de despesa	Valor diária (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
Diária	R\$ 60,00	0,5	R\$ 60,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 60,00</b>	

Jaraguá do Sul, 22 de novembro de 2024.

  
 José Antonio Lourenço  
 Gestor de Projetos Especiais

Visto:

  
 JULIANA P. H. DEMARCHI  
 Diretora Executiva da Amvali

